



سازمان آموزش فنی و

شیوه نامه فاطمیه فاطمیه گذاری
روزهای فاطمیه فاطمیه گذاری
اجتماعی در عرصه مهارت
آموزی

کرونا - را - شکست - می دهیم

فروردین ۱۳۹۹

مقدمه:

در این دورانی که ویروس کرونا برگزاری تجمعات و به تبع آن اجرای دوره های آموزشی به صورت حضوری را با تعطیلی مواجه نموده و از طرفی در سالجاری که از سوی مقام معظم رهبری « جهش تولید » نام گذاری شده و یکی از پیش نیازهای اصلی آن وجود نیروی کار ماهر می باشد، لذا برگزاری دوره های آموزشی و سایر امور اجرایی در عرصه مهارت آموزی با رعایت اصول بهداشتی و فاصله گذاری اجتماعی از طریق این شیوه نامه ضروری است.

اهداف:

- استمرار آموزشهای مهارتی از طریق تغییر در الگوهای آموزشی و کاهش تراکم مهارت آموزان در کارگاههای آموزشی با تاکید بر رعایت اصول بهداشتی
- استمرار برگزاری آزمونها از طریق تغییر در فرآیندهای برگزاری آزمونها و کاهش تراکم آزمون دهندگان در سایتهای آزمون آنلاین و کارگاههای سنجش با تاکید بر رعایت اصول بهداشتی
- استمرار فعالیتهای اداری و اجرایی از طریق تغییر در فرآیندهای اداری و اجرایی و کاهش تراکم ارباب رجوعان در محیط های اداری با تاکید بر رعایت اصول بهداشتی

1- ضوابط عمومی:

- 1-1- سرویسهای بهداشتی سایتها و کارگاههای سنجش به صورت روزانه ضد عفونی و نسبت به شارژ مایع صابون آنها به صورت مستمر اقدام شود.
- 1-2- حضور مهارت آموزان و مربیان در کارگاههای آموزشی و آموزشگاههای آزاد صرفا با رعایت اصول ایمنی و بهداشتی از قبیل استفاده از دستکش، ماسک و ... و استفاده از مواد ضد عفونی و شستشوی دستها صورت پذیرد.
- 1-3- در زمان ورود مهارت آموزان به مراکز و آموزشگاهها و همچنین آزمون دهندگان به مراکز سنجش و مراکز مجری آزمون ، کنترل های لازم در خصوص میزان تب و استفاده از لوازم بهداشتی از قبیل دستکش، ماسک و ... معمول و از ورود مهارت آموزان با تب بالای 38 درجه و عدم استفاده از لوازم بهداشتی جلوگیری شود.
- 1-4- جهت ضد عفونی تجهیزات و ابزارآلات دقت شود که اصول ایمنی از قبیل قطع بودن برق و جلوگیری از بروز صدمه به دستگاهها به عمل آید.
- 1-5- در صورت مشاهده مهارت آموزان یا همکارانی که دارای علائم اولیه بیماری هستند، ضمن قرنطینه فرد بیمار در اسرع وقت با اورژانس تماس حاصل شود.
- 1-6- کلیه آزمون دهندگان و مهارت آموزان باید لوازم فردی مجاز و مورد نیاز آزمون اعم از خودکار، مداد، پاکن، ماشین حساب، لباس کار و ... را با خود داشته باشند و از وسایل یکدیگر استفاده نکنند.

7-1- کلیه تجهیزات و ابزار آلات آموزش و سنجش قبل از شروع دوره یا آزمون توسط مهارت آموزان و آزمون دهندگان با مواد ضد عفونی سطوح که در اختیار آنان قرار داده می شود به صورت دقیق و کامل ضد عفونی شود.

8-1- تجهیزاتی که بصورت مشترک توسط آزمون دهندگان و مهارت آموزان استفاده می شود، حتما به نحوی برنامه ریزی شود که تجمعی صورت نپذیرد و ضد عفونی بخشهایی از دستگاه که توسط استفاده کنندگان لمس می شود مرتبا انجام شود.

9-1- تجهیزات و وسایل آموزشی و کمک آموزشی و آزمونی به نحوی چیدمان شود که حداقل فاصله مهارت آموزان یا آزمون دهندگان از یکدیگر و مربی یا آزمونگران حداقل یک متر و نیم باشد.

10-1- در زمان اجرای آموزش و حضور مهارت آموزان و مربی در کارگاه یا آموزشگاه و همچنین برگزاری آزمون ترتیبی اتخاذ شود تا تهویه کامل هوا در صورت امکان به صورت مداوم در غیر این صورت هر یک ساعت یکبار یا در فواصل آزمونها برای مدت 15 دقیقه صورت پذیرد.

11-1- در صورت وجود نیمکت یا صندلی های انتظار برای آزمون دهندگان و ارباب رجوعان و همچنین صندلی های اتاق جلسات، ضمن افزایش حداکثر فاصله بین نیمکتهای و صندلی ها و در صورت کمبود فضا با حذف تعدادی از صندلی ها و نیمکتهای، ترتیبی اتخاذ شود که صندلی ها به صورت یک در میان با نصب نوار زرد رنگ و یا بر چسب قابل استفاده نباشد و فاصله بین افراد رعایت شود.

2- امور آموزشی:

2-1- در ابتدای شروع دوره آموزشی، مربیان محترم نسبت به برگزاری جلسه توجیهی با رعایت فواصل مهارت آموزان و مربی در خصوص اجرای این شیوه نامه توسط مهارت آموزان در مراکز و آموزشگاههای آزاد اقدام نمایند.

2-2- در طرح فاصله گذاری اجتماعی در عرصه مهارت آموزی، صرفا آموزش بخش عملی دوره های آموزشی و انجام کارهای عملی که امکان برگزاری آنها به علت نیاز به تجهیزات آموزشی یا ابزار خاص در منزل امکان برگزاری وجود ندارد به صورت حضوری و با رعایت کامل اصول بهداشتی در محل کارگاههای آموزشی و آموزشگاههای آزاد برگزار می شود.

2-3- در حرفه هایی که امکان انجام کار عملی در منزل یا کارگاههای شخصی مهارت آموزان وجود دارد، مهارت آموزان می توانند نسبت به انجام کار عملی در اماکن مذکور اقدام و جهت ارزیابی در زمان مقرر به کارگاه یا آموزشگاههای آزاد مراجعه نمایند.

2-4- انجام کار عملی به روش گروهی توسط مهارت آموزان در صورت ایجاد ارتباط نزدیک بین مهارت آموزان انجام نشود و در صورت ضرورت با رعایت فاصله و اصول بهداشتی و با نظر مربی مربوطه بلامانع می باشد.

2-5- حداقل ظرفیت تعریف دوره در مراکز ثابت برای ایام شیوع بیماری کرونا به 6 نفر تقلیل یابد و حداکثر آن بنا به وسعت کارگاهها و تعداد تجهیزات متناسب با بهره برداری تک نفره از دستگاهها و امکانات می بایست توسط مربی و رئیس مرکز تعیین شود.

تبصره: برای دوره هایی که از سال گذشته شروع شده ، برنامه ریزی جهت حضور مهارت آموزان در کارگاهها برای آموزش و انجام کار عملی به صورتی انجام شود که مهارت آموزان در قالب دو گروه به صورت زوج و فرد یا سه روز اول یا آخر هفته در دوره حضور یابند.

2-6- به منظور کاهش تردد و جابجایی ابزار و امکانات بین کارآموزان ، دوره های آموزشی به صورت تک شیفت و یا یکسره اجرا شود.

2-7- ترتیبی اتخاذ شود که هر محل آموزشی مانند کابین، بخشی از میز کار و ... تحویل یک کارآموز شود و روز های بعد کارآموز ملزم به استقرار در محل در نظر گرفته شده برای خودش باشد و از جابجا شدن و استفاده از وسایل سایر کارآموزان به شدت جلوگیری بعمل آید.

2-8- کلیه تجهیزات و ابزار آلات کارگاه در پایان هر شیفت آموزشی توسط مهارت آموزان با مواد ضد عفونی سطوح که در اختیار آنان قرار داده می شود به صورت دقیق و کامل ضد عفونی شود.

2-9- زمان شروع و خاتمه و ساعت استراحت دوره های آموزشی به نحوی برنامه ریزی شود که زمان ورود و خروج و استراحت مهارت آموزان به صورت همزمان نباشد و نظارت لازم جهت جلوگیری از هر گونه تجمعی در محوطه مرکز، کارگاه و آموزشگاهها صورت پذیرد.

2-10- به منظور جلوگیری از تجمع مهارت آموزان در رختکن ها، کلیه مهارت آموزان می توانند لباسهای کار و لوازم شخصی خود را جهت ضد عفونی و جلوگیری از تماس با لباس دیگران روزانه با خود ببرند.

2-11- از بین مهارت آموزان هر گروه، یک نفر به عنوان مسئول بهداشتی جهت نظارت بر عملکرد سایر مهارت آموزان اقدام شود.

2-12- آموزش بخشهای نظری دوره های آموزشی در حد امکان به صورت غیر حضوری از طریق تولید محتوای آموزشی الکترونیکی به صورت متن، فیلم، انیمیشن و ... با رویکرد تعاملی به صورت الکترونیکی و مجازی به یکی از طرق زیر در اختیار مهارت آموزان قرار داده شود:

الف- سایت مراکز آموزش فنی و حرفه ای

ب- سایت ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای

پ-سایت eskill سازمان

ت-شبکه های پیام رسان

ث – سامانه آموزش آنلاین در دست تدوین کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای کشور پس از اخذ مجوز های لازم

2-13- در صورت ضرورت حضور مهارت آموزان جهت اجرای آموزشهای نظری، صرفا با رعایت فاصله یک و نیم متری بین مهارت آموزان و مربی و استفاده از لوازم بهداشتی و برای مدت حداکثر یک ساعت در محیط کارگاه امکان پذیر است.

2-14- به منظور تسهیل در اجرای این دستورالعمل، مراکز آموزشی می توانند کلیه دوره های آموزشی که از سال گذشته در پورتال ثبت و تعریف شده اند با شرایط جدید ویرایش نمایند.

15-2- این دستورالعمل شامل کلیه بخشهای آموزشی دولتی و غیر دولتی بوده و کلیه واحدهای صنعتی، صنفی، پادگانها، زندانها، پایگاههای بسیج و ... می بایست همکاری لازم را در این خصوص مبذول نمایند و در صورت عدم همکاری، با هماهنگی اداره کل از ادامه و برگزاری دوره آموزشی تا مهیا شدن شرایط خودداری شود.

16-2- کمیته حفاظت و ایمنی مراکز و استان مسئولیت نظارت بر اجرای شیوه نامه را بر عهده دارد و ضرورت دارد به صورت هفتگی با محوریت بررسی وضعیت بهداشتی کارگاهها و مرکز و استان و در صورت امکان دعوت از پزشک یا فرد صاحب نظر در حوزه بهداشتی برگزار و اقدامات پیشگیرانه را مصوب و اجرایی نمایند.

3- امور سنجش و ارزشیابی:

3-1- به منظور حفظ فاصله گذاری اجتماعی در آزمونهای آنلاین موارد ذیل به صورت دقیق اجرا شود:
3-1-1- سایت های آزمون با نصف ظرفیت مربوطه و کابین ها به صورت یک در میان فعال باشند.
3-1-2- با توجه به استفاده مشترک آزمون دهندگان از صفحه کلید و موس مشترک، فقط آزمون دهندگان با دستکش لاتکس یا نایلونی مجاز به شرکت در آزمون دارند.

3-2- تجهیزات و وسایل سنجش و ارزشیابی به نحوی چیدمان شود که حداقل فاصله مهارت آموزان از یکدیگر و مربی حداقل یک متر و نیم باشد.

3-3- حضور آزمون دهندگان، آزمونگران و عوامل اجرایی آزمون در سایتهای آزمون آنلاین و کارگاههای سنجش عملی صرفا با رعایت اصول ایمنی و بهداشتی از قبیل استفاده از دستکش، ماسک و ... و استفاده از مواد ضد عفونی و شستشوی دستها صورت پذیرد.

3-4- به منظور تاکید بر رعایت اصول بهداشتی در زمان برگزاری آزمون، آزمون دهندگانی که اصول بهداشتی را در زمان حوزه در حوزه سنجش و حین آزمون رعایت نکنند، علاوه بر محرومیت از ادامه آزمون، 10- نمره از آزمون آنها کسر خواهد شد.

3-5- در زمان برگزاری آزمونهای آنلاین و عملی یکی از آزمونگران یا عوامل اجرایی آزمون نظارت لازم بر رعایت اصول بهداشتی توسط آزمون دهندگان معمول نمایند.

3-6- هر گونه اخذ اثر انگشت از آزمون دهندگان ممنوع می باشد.

3-7- آزمونگران جهت بررسی و ارزیابی پروژه های آزمون عملی، موظفند با استفاده از دستکش، ماسک و ... نسبت به ارزیابی اقدام نمایند.

3-8- همکاری که وظیفه کنترل اصالت هویت آزمون دهندگان را دارند می بایست در زمان انجام وظیفه از دستکش، ماسک و طلق محافظ صورت استفاده نمایند.

3-9- زمان برگزاری و حوزه بندی آزمونها به نحوی صورت پذیرد که هیچ گونه تجمع و تداخل در تردد آزمون دهندگان به وجود نیاید.

3-10- جهت ورود و خروج آزمون دهندگان به داخل سایتها و کارگاههای سنجش، ترتیبی اتخاذ شود که همواره فاصله یک و نیم متر بین ایشان رعایت شود.

4- امور اداری :

- 1-4- در حد امکان کلیه خدمات به صورت غیر حضوری و از طریق میز خدمت الکترونیکی ارائه شود.
- 2-4- اجرای دستورالعمل دورکاری برای کارکنانی که امکان انجام کار به صورت دورکاری را طبق بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور و دستورالعملهای قبلی سازمان را دارند، استمرار یابد.
- 3-4- در صورت ضرورت ارائه خدمات حضوری، ترتیبی اتخاذ شود تا زمان بندی ارائه خدمات برای ارباب رجوع تنظیم و اطلاع رسانی لازم به نحو مقتضی به ذینفعان صورت پذیرد.
- 4-4- جلسات اداری در حد امکان به صورت غیر حضوری از طریق ویدئو کنفرانس برگزار و در صورت ضرورت با حضور حداقل افراد و با رعایت فاصله یک و نیم متر و استفاده از لوازم بهداشتی از جمله دستکش و ماسک و ... و با مدت حداکثر یک ساعت بلامانع است.
- 5-4- از گردش هر گونه مکاتبه یا اسناد کاغذی غیر ضروری در سطح اداره جلوگیری شود.
- 6-4- هر گونه پذیرایی عمومی در ادارات کل و مراکز اکیدا ممنوع است.
- 7-4- در حد امکان تردهای غیر ضرور کارکنان در سطح شهر در قالب ماموریت اداری کاهش، و در صورت ضرورت با هر خودروی سواری غیر از راننده، حداکثر 2 نفر از یک خودرو استفاده نمایند.
- 8-4- جهت انجام خریدها از ظرفیت سامانه تدارکات الکترونیکی (ستاد) و خریدهای اینترنتی استفاده شود تا در حد امکان از تردد کارپردازان در سطح شهر جلوگیری شود.
- 9-4- انبار داران قبل از چیدمان اجناس در انبار نسبت به ضد عفونی اجناس اقدام نمایند.
- 10-4- با توجه به انتقال اسناد مالی بین چندین نفر، ضروری است از همه همکاران ذیربط به صورت مستمر از دستکش استفاده نمایند.
- 11-4- مواد شوینده و ضد عفونی به مقدار نیاز تامین و به صورت عادلانه و مناسب در اختیار کارکنان قرار گیرد.
- 12-4- روسای مراکز موظفند به صورت هفتگی گزارش اقدامات در خصوص اجرای این شیوه نامه را به صورت مستند تهیه و به اداره کل ارسال، و ادارات کل به صورت دو هفتگی گزارش های تجمعی را تدوین و به دبیرخانه ستاد کرونای سازمان ارسال نمایند.

با آرزوی سلامتی همه تلاشگران و ذینفعان عرصه مهارت آموزی