



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

مدیریت مشاوره و هدایت آموزشی

بهار ۱۳۹۱

فهرست

شماره صفحه

عنوان

۱	تیپهای شخصیتی
۴	نحوه تکمیل پرسشنامه و مراحل آن
۴	مرحله ۱
۴	مرحله ۲
۴	مرحله ۳
۴	مرحله ۴
۵	مرحله ۵
۵	مرحله ۶
۵	مرحله ۷ (تحلیل نتایج)
۷	مدل انتزاعی شش ضلعی
۱	شغل یاب
۳	مشاغل واقع گرایانه (و)
۶	مشاغل جستجو گرانه (ج)
۷	مشاغل هنری (ه)
۸	مشاغل اجتماعی (الف)
۱۰	مشاغل متهورانه (م)
۱۱	مشاغل قراردادی (ق)
Error! Bookmark not defined.	پرسشنامه
Error! Bookmark not defined.	۱- فعالیتهای
Error! Bookmark not defined.	۲- صلاحیتهای (تجربه ها)
Error! Bookmark not defined.	۳- مشاغل
Error! Bookmark not defined.	۴- خودسنجی ۱
Error! Bookmark not defined.	۵- خودسنجی ۲
Error! Bookmark not defined.	پاسخنامه
Error! Bookmark not defined.	فرم تحلیل نتایج رغبتهای شغلی

تیپهای شخصیتی

نظریه شغل و شخصیت جان هالند^۱، تطابق و سازگاری شخصیت افراد و محیطهای کار متناسب را بیان می کند. او بر این عقیده بود که یک فرد به فعالیتها و محیطهای شغلی خاصی گرایش دارد که با علایق و ارزشهای سازگار باشد. ثبات در فعالیت شغلی در دراز مدت فقط وقتی حاصل می شود که بین فرد و نوع فعالیتها شغلی او هماهنگی صحیح و مناسب وجود داشته باشد.

طبق نظریه هالند می توان افراد را بر اساس خصوصیات و شباهتشان به یکی از ۶ تیپ شخصیتی طبقه بندی کرد که عبارتند از: واقعگرا^۲، جستجوگر^۳، هنری^۴، اجتماعی^۵، متهور^۶ و قراردادی^۷.

در ادامه هر یک از تیپهای شخصیتی را بر اساس رفتارهایی که افراد از خود بروز می دهند و ویژگیهای بارز آن به اختصار توضیح می دهیم چنانچه تیپ شخصیتی غالب هر فرد مشخص شود محیطهای کار و شغلها متناسب مورد رغبت وی را می توان پیش بینی نمود.

۱- تیپ واقع گرا (Realistic):

رفتارها:

- ۱- مشاغل یا موقعیتهای واقع گرایانه ای مانند مهندسی برق را ترجیح می دهند که در آن موقعیتهای بتوانند فعالیتهای ترجیحی خود را انجام دهند و از فعالیتهایی که مقتضی مشاغل اجتماعی است، دوری کنند.
- ۲- برای حل مشکلاتی که در کار و محیطهای دیگر وجود دارد از خلاقیتها و واقع گرایانه استفاده می کنند.
- ۳- خود را فردی دارای توانایی ورزشی و مکانیکی و فاقد توانایی در ارتباط انسانی می دانند.
- ۴- برای اشیاء عینی و خصوصیات شخصی قابل لمس نظیر پول، قدرت و مقام ارزش قایل می شوند.

ویژگیها:

غیر اجتماعی	مادی	خود محور
همرنگ	طبیعی	انعطاف نا پذیر
رُک	بهنجار	صرفه جو
اصیل	مُصر	غیرشهودی
سرسخت	اهل عمل	بی پیرایه

۲- تیپ جستجو گر (Investigative):

رفتارها:

- ۱- مشاغلی را ترجیح می دهند که در آن موقعیتهای بتواند به فعالیتهای مُرجح مبادرت ورزیده و از فعالیتهای متهورانه دوری کنند.
- ۲- برای حل مشکلات محیط از صلاحیتهای جستجوگرانه استفاده می کنند.
- ۳- خود را فردی محقق، روشنفکر، دارای توانایی عملی و ریاضی و فاقد توانایی رهبری می دانند.
- ۴- برای علم ارزش قایلند.

ویژگیها:

تحلیل گر	مستقل	منطقی
هشیار	روشنفکر	خوددار

^۱ دکتر جان ال هالند (۱۹۱۹-۲۰۰۸) روانشناس.

^۲ Realistic

^۳ Investigative

^۴ Artistic

^۵ Conventional

^۶ Social

^۷ Enterprising

کناره گیر	درون نگر	منتقد
فروتن	بد بین	پیچیده
غیر محبوب	دقیق	کنجکاو

۳- تیپ هنری (Artistic) :**رفتارها:**

- ۱- به فعالیتهای مرجح مبادرت می‌ورزند و از فعالیتهای قراردادی دوری می‌کنند.
- ۲- برای حل مشکلات از صلاحیتهای هنری استفاده می‌کنند.
- ۳- خود را فردی مبتکر ، ابرازگر ، شهودی ، سازش ناپذیر ، درون نگر ، مستقل ، نامنظم و دارای توانایی در زمینه‌های هنری ، موسیقی ، بازیگری ، نویسندگی و گویندگی می‌پندارند.
- ۴- برای کیفیات مربوط به زیباشناسی ارزش قایل می‌شوند.

ویژگیها:

شهودی	خیالپرداز	مبهم
سازش ناپذیر	غیر علمی	بی نظم
مبتکر	خودانگیزه	عاطفی
حساس	مستقل	ابرازگر
آزاد منش	درون نگر	آرمان گرا

۴- تیپ اجتماعی (Social) :**رفتارها:**

- ۱- به فعالیتهای مرجح مبادرت می‌ورزند و از مشاغلی که مقتضی مشاغل یا موقعیتهای واقع گرایانه است دوری می‌کنند.
- ۲- برای حل مشکلات از صلاحیتهای اجتماعی استفاده می‌کنند.
- ۳- خود را فردی علاقه‌مند به کمک و درک دیگران می‌دانند و دارای توانایی تدریس و فاقد توانایی مکانیکی و علمی می‌پندارند.
- ۴- برای فعالیتهای اجتماعی و اخلاقی ارزش قایلند.

ویژگیها:

مسئول	امدادگر	مسلط
معاشرتی	آرمان گرا	اهل همکاری
مبادی آداب	تلفیقی	صبور
فهمیده	مهربان	رفیق
صمیمی	مشوق	سخاوتمند

۵- تیپ متهور (Enterprising) :**رفتارها:**

- ۱- به فعالیتهای مرجح مبادرت می‌ورزند و از موقعیتهای جستجو گرانه دوری می‌کنند.
- ۲- برای حل مشکلات از صلاحیتهای متهورانه استفاده می‌کنند.
- ۳- خود را فردی پرخاشگر ، محبوب ، مطمئن به خود ، معاشرتی ، دارای توانایی رهبری و فاقد توانایی علمی می‌پندارند.
- ۴- برای پیشرفت سیاسی و اقتصادی ارزش قایل می‌شوند.

ویژگیها:

خوش بین	بالرزی	زیاده طلب
مطمئن به خود	خودنما	ماجراجو
معاشرتی	هیجان طلب	خوشخو
پرحرف	برون نگر	جاه طلب

سلطه‌جو

۶- تیپ قراردادی (Conventional) :

رفتارها:

- ۱- به فعالیتهای مرجح مبادرت می‌ورزند و از موقعیتهای هنری دوری می‌کنند.
- ۲- برای حل مشکلات از صلاحیتهای قراردادی استفاده می‌کنند.
- ۳- خود را فردی هم‌رنگ، منظم و دارای توانایی دفتری و حسابداری می‌پندارند.
- ۴- برای پیشرفت اقتصادی و بازرگانی ارزش قایل می‌شوند.

ویژگیها:

محتاط	انعطاف ناپذیر	پیگیر
هم‌رنگ	خوددار	اهل عمل
وظیفه شناس	اصولی	دوراندیش
مدافع	مطیع	صرفه‌جو
کارآمد	منظم	فاقد تخیل

مبنای بکارگیری تیپ‌شناسی تحقیقات گسترده‌ای از بررسی نمونه‌ی وسیعی از کودکان، جوانان، دانشجویان و بزرگسالان در هر دو جنس زن و مرد است که می‌توان آنرا در زمینه مسایل علمی نظیر بسط ابزارهای ارزیابی شغلی طبقه‌بندی و تقسیم داده‌های فردی و محیطی و جهت دادن به مشاوره شغلی به آسانی به کار بست^۱.

^۱ منبع: حرفه مناسب شما چیست؟ جان ال هالند. ۱۳۷۶. ترجمه دکتر سیمین حسینیان و دکتر سیده منور یزدی.

نحوه تکمیل پرسشنامه و مراحل آن

قبل از هر چیز این نکته قابل ذکر است که بین انتظارات شغلی^۱، ترجیحات شغلی^۲ و انتخاب شغلی^۳ تفاوت‌های فاحشی وجود دارد که مراحل اجرای آن به شرح ذیل می باشد.

مرحله ۱:

بهتر است اجرای آزمون، به صورت گروهی، حین کارآموزی در هر کارگاه و در گروه‌های حداکثر ۱۶ نفره برگزار گردد.

مرحله ۲:

ابتدا پرسشنامه‌ها بین کارآموزان توزیع می‌گردد و از کارآموزان خواسته می‌شود روی پرسشنامه چیزی ننویسند تا قابلیت استفاده مجدد را داشته باشد.

مرحله ۳:

از کارآموزان خواسته شود که پرسشنامه‌ها را باز کرده و ضمن جلب توجه آنها، هدف از اجرای پرسشنامه را که همانا خودشناسی افراد است، توسط مشاور مرکز آموزشی توضیح داده شود.

مرحله ۴:

درباره بخش‌های مختلف پرسشنامه، توسط مشاور توضیحات کافی داده شده و تفاوت‌های بین آنها به طور ذیل تشریح می‌گردد. بخش‌های مختلف پرسشنامه شامل موارد ذیل می باشد:

۱- آرزوهای شغلی، ۲- فعالیتها، ۳- صلاحیتها (تجربه‌ها)، ۴- مشاغل ۵- خودسنجی‌ها

بخش ۱، آرزوهای شغلی^۱:

مشاغلی را که فرد کارآموز از کودکی تا کنون هنگام اندیشیدن به آینده برای خود در نظر گرفته است، به ترتیب در صدر پاسخنامه عنوان می‌نماید. جدیدترین گزینه شغلی را در شماره یک نوشته و به ترتیب به عقب برمی‌گردد تا به مشاغل اولیه‌ای که در نظر داشته برسد. آرزوهای شغلی امیال، خواسته‌ها و انتظارات فرد برای کسب و احراز مشاغل در آینده، بدون توجه به واقعیت است.

بخش ۲، فعالیتها:

این بخش از شش قسمت شامل تیپ‌های شخصیتی واقع‌گرا، جستجوگر، هنری، اجتماعی، متهورانه و قراردادی تشکیل شده که به ترتیب با حروف **و، ج، ه، الف، م، ق** نشان داده شده است و هر قسمت دارای ۱۱ پرسش می‌باشد که علاقه کارآموزان را به فعالیت‌های مختلف می‌سنجد. اگر فردی به فعالیتی علاقه دارد هر چند که تا کنون آن را انجام نداده باشد می‌تواند در برگه پاسخنامه، بخش فعالیتها در مقابل همان پرسش و در قسمت بله و در صورت علاقه مند نبودن در قسمت خیر پاسخنامه علامت ضربدر (x) بگذارد.

^۱ انتظارات شغلی: امیال، آرزوها و خواسته‌های فرد برای کسب و احراز مشاغل در آینده بدون توجه به واقعیت است.

^۲ ترجیحات شغلی: دوست داشتن و علاقه به انجام کار، مشاغل و درجه بندی آن به ترتیب اهمیت و تقدم برای فرد با توجه کمتری به واقعیت است.

^۳ انتخاب شغلی: شناسایی مشاغل متعدد، آگاهی از عوامل موفقیت و رضایت شغلی و سازش منطقی بین خصوصیات شخصی، توانایی، رغبتها و محدودیتهای فرد که انتخاب‌گزینه‌ها در آزادی عمل و آگاهی و واقع‌بینی است. انتخاب شغل جریان مستمری است که در یک دوره طولانی و نیز در یک لحظه بوقوع می‌پیوندد.

بخش ۳، صلاحیتها (تجربه ها) :

این بخش نیز از شش قسمت به ترتیب با حروف و، ج، ه، الف، م، ق تشکیل شده است و هر قسمت دارای ۱۱ پرسش می باشد که تجربه کسب شده کارآموزان را می سنجد. در این قسمت اگر فردی موضوع را تجربه کرده باشد هر چند بصورت محدود و جزئی در قسمت بله و اگر چنانچه تجربه نکرده باشد حتی اگر به آن علاقه مند باشد در قسمت خیر پاسخنامه علامت ضربدر (x) بگذارد.

بخش ۴، مشاغل :

این بخش نیز مانند بخشهای قبلی از شش قسمت به ترتیب با حروف و، ج، ه، الف، م، ق تشکیل شده است و در هر قسمت آن ۱۴ شغل مطرح شده است بدین معنی که اگر فرد به شغلی علاقه دارد حتی اگر قصد انتخاب آن را برای آینده ندارد برای آن شغل در قسمت بله و اگر هیچ علاقه ای به آن ندارد در قسمت خیر پاسخنامه علامت ضربدر (x) بگذارد.

بخش ۵، خود سنجیها:

در پرسشنامه و پاسخنامه، خودسنجیها به دوبخش تقسیم شده است:

الف) خودسنجی ۱، در خصوص استعداد و تواناییها

ب) خودسنجی ۲، در خصوص مهارتها

الف) خودسنجی (۱):

در این بخش، از افراد خواسته می شود تا خود را در مقایسه با همسالان خود، نه افراد متخصص و بزرگتر یا کوچکتر از خود از نظر استعداد و تواناییها، درجه بندی و نمره گذاری کنند. حداقل نمره خود سنجی ۱ و حداکثر آن ۷ است. به طور مثال فردی که استعداد و توانایی هنری خود را در مقایسه با همسالانش بسیار بالا می بیند نمره ۷ و چنانچه بسیار پایین می بیند نمره ۱ برای خود در نظر می گیرد. باید توجه داشت که برای هر استعداد و توانایی صرفاً یک نمره باید در نظر گرفته شود ضمن اینکه نمره هر استعداد و توانایی نباید با سایر استعدادها و تواناییها یکسان و یا تکراری باشد.

ب) خود سنجی (۲):

در این بخش از افراد خواسته می شود تا خود را در مقایسه با همسالان خود، نه افراد متخصص و بزرگتر یا کوچکتر از خود از نظر مهارتها، درجه بندی و نمره گذاری کنند. حداقل نمره خود سنجی ۱ و حداکثر آن ۷ است. به طور مثال فردی که مهارت موسیقی خود را در مقایسه با همسالانش بسیار بالا می بیند نمره ۷ و چنانچه بسیار پایین می بیند نمره ۱ برای خود در نظر می گیرد باید توجه داشت که برای هر مهارت صرفاً یک نمره باید در نظر گرفته شود ضمن اینکه نمره هر مهارت نباید با سایر مهارتها یکسان و یا تکراری باشد.

در ذیل به ادامه توضیح مراحل سنجش رغبت شغلی اشاره می کنیم.

مرحله ۵:

پاسخنامه تکثیر شده را بین کارآموزان توزیع کرده از کارآموزان خواسته می شود تا مشخصات خود شامل نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات و نیز تاریخ و ساعت شروع تکمیل آنرا روی برگه بنویسند ضمن اینکه یاد آوری شود صرفاً یکی از گزینه های بله یا خیر را در پاسخنامه علامت بگذارند.

مرحله ۶:

اجرای این پرسشنامه محدودیت زمانی ندارد ولیکن معمولاً انجام کلیه مراحل آن حدود ۳۰ الی ۴۵ دقیقه

زمان

می برد. پس از پاسخگویی کارآموزان برگه های پاسخنامه و پرسشنامه را تحویل مشاور می دهند که در این زمان بهتر است مشاور کنترلی بر چگونگی تکمیل پاسخنامه درج نام و نام خانوادگی و میزان تحصیلات کارآموزان و ساعت پایان تکمیل آنرا داشته باشد تا اشتباهی صورت نگرفته باشد.

مرحله ۷ (تحلیل نتایج):

در این بخش مشاور ابتدا جمع پاسخهای بله هر ستون در بخشهای مختلف پاسخنامه شامل فعالیتها، صلاحیتها (تجربه ها)، مشاغل و خودسنجی ها را محاسبه می کند در پایان ۶ نمره از هر ستون حروف و، ج، ه، الف، م، ق که نشان دهنده نمرات هر فرد می باشد به دست می آید که در جداول تحلیل نتایج رغبتهای شغلی درج می شود سپس در ردیف جمع، نمرات ۳ ستونی را که بالاترین نمره را احراز کرده اند به ترتیب و بر حسب کد اختصاری آن از سمت راست به چپ در خانه های کد اختصاری اصلی (اولین، دومین و سومین) نوشته می شود. کد اختصاری کارآموزان در حد یک تخمین است اما می تواند برای تعیین شباهت الگوی اختصاری مراجع از علایق، خودسنجیها و صلاحیتها با الگوی علایق و صلاحیتهایی که لازمه بسیاری از شغل های متداول می باشد، مورد استفاده قرار گیرد. مشاور و هدایتگر براساس کد اختصاری بدست آمده و نیز بر اساس شغل یاب نزدیکترین شغل ها به کد نهایی کارآموز را در قسمت شغل های متناسب با رغبتهای مراجع درج می نماید و در آخر کارآموز دور یکی از این مشاغل را به عنوان شغل انتخابی خود خط می کشد و در انتهای برگه آنرا ثبت می نماید.

راهنمایی و معرفی مشاغل با استفاده از کدهای اصلی بدست آمده نیازمند آموزش و تجربه است لذا باید با احتیاط فراوان بکار برده شود و به میزان تشابه و تضاد نسبی بین تیپها باید توجه شود. برای نشان دادن این ارتباط

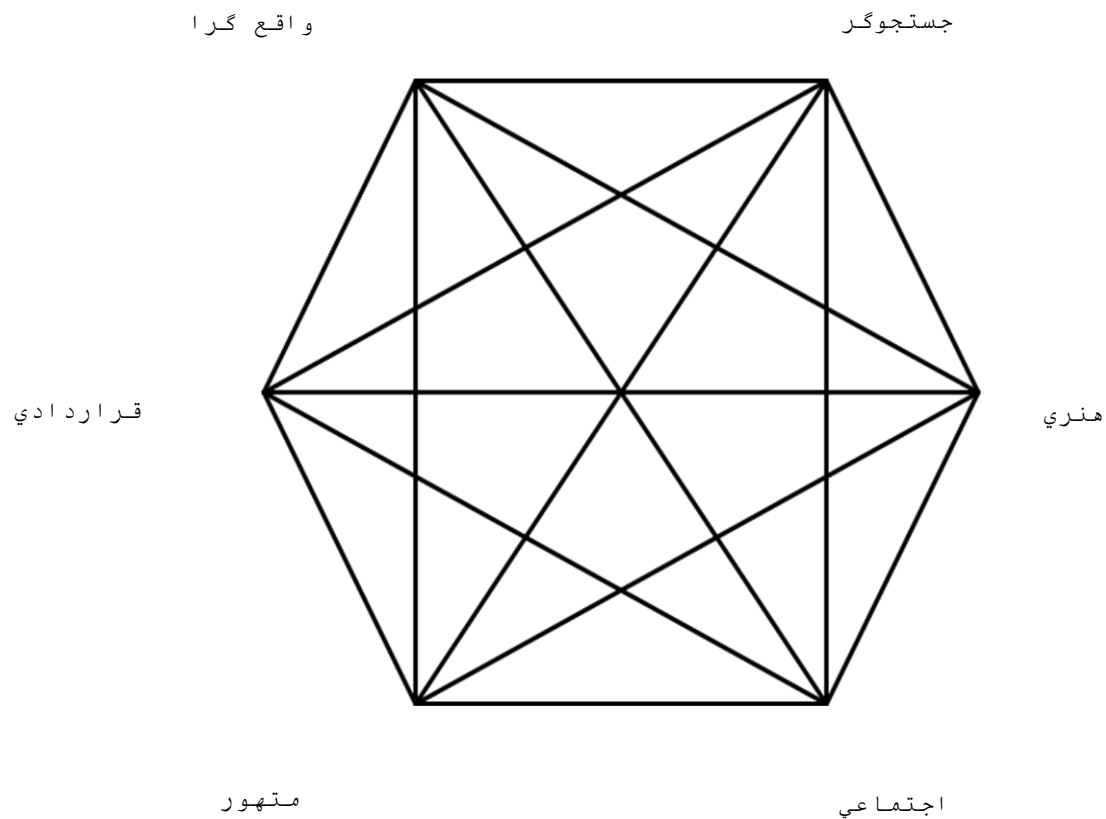
شش ضلعی طراحی شده است بشکلی که هر تیپ در رئوس یک ۶ ضلعی منتظم قرار دارد و هر تیپ با ۲ تیپ رأسهای مجاور خود نزدیکتر و سازگارتر است مثلاً تیپ هنری بیش از هر تیپ دیگری به تیپ جستجوگر و اجتماعی نزدیک می باشد همچنین هر تیپ در هر رأس از تیپ مقابل خود واقع بر قطر بزرگتر ۶ ضلعی دورتر و ناسازگارتر است به همین دلیل ترکیبات با کدهای ۲ حرفی ه، ق - الف، و - ج، م و بالعکس در کنار یکدیگر کمتر دیده می شود. یعنی برخی از ترکیبات شاید وجود خارجی ندارند مانند کد ه، ق، الف یا آنکه مصداق شغلی برخی از ترکیبات فعلاً قابل دسترس نمی باشد، مثل کد ج، ق، الف بدین معنی که برای تیپ هایی با کدهای اصلی ۳ حرفی می توان ۱۲۰ ترکیب مشخص را متصور شد لیکن در شغل یاب، مشاغل مربوط به ۶۷ نوع کد اصلی بیشتر دیده نمی شود کما اینکه برای برخی از کدهای اصلی فقط یک یا دو شغل وجود دارد لذا چنانچه کد اصلی خود را نیافتی ————— می توانی ————— از یک ————— از

۵ ترکیب مشابه دیگر در صورت وجود استفاده نمایید.

به عنوان مثال چنانچه کد اصلی شما ج، ه، م باشد می توان از کدهای مشابه آن یعنی ه، ج، م استفاده نمود.

اگر کد اختصاری شما بیش از ۳ حرف داشته باشد، باید ترکیبات بیشتری از آن حروف را بسته به امتیاز آن حروف بررسی نمایید. مثلاً اگر کد شما **و، ج، ق، م** شود باید مشاغل مربوط به کدهایی نظیر **و، ج، م - و، ج، ق - و، ق، م** نیز کنترل و نگاه شود. برای جستجوی سریع و آسان مناسب است از رایانه و فایل های نرم افزاری شغل یاب که قابلیت جستجو دارد استفاده نمایید.

در ضمن این نکته را نیز باید در نظر داشت که انتخاب و تصمیم گیری نهایی به عهده کارآموز می باشد و مشاور و هدایتگر صرفاً وظیفه راهنمایی را به عهده دارد. مشاور برای راهنمایی می تواند مشاغل بدست آمده فرد را مورد مقایسه قرار دهد و تفاوت های بین آرزوهای شغلی، انتظارات شغلی و ترجیحات شغلی را برای کارآموز تشریح نماید تا درک و تمایز انتخاب و ترجیحات شغلی بر اساس امکانات محیطی ملموس تر گردد و نیز برآورد و میزان تحصیلات و سطح آموزشهای مورد نیاز یک شغل را مورد توجه بیشتر قرار دهد.



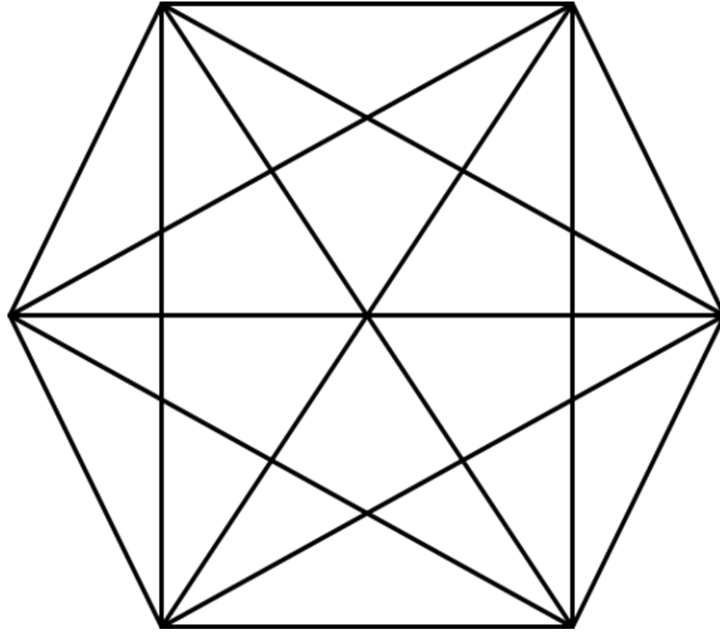
مدل انتزاعی شش ضلعی برای روشن نمودن شباهتهای میان تیپها و محیطها و تعامل آنها

سنجش رغبت شغلی

شغل یاب

واقع گرا

جستجوگر



قراردادی

هنری

متهور

اجتماعی

شغل یاب

در حال حاضر حداقل ۳۰۰۰۰ شغل در دنیا شناسایی شده است اما جدول شغل یاب شامل ۵۰۰ شغل از متداولترین مشاغل می باشد. این مشاغل در نظامی که کد حروف **و، ج، ه، الف، م، ق** را مورد استفاده قرار می دهد ، مرتب شده اند.

- مشاغل واقع گرایانه (و) شامل مشاغل مهارتی ، فنی و بعضی از مشاغل خدماتی.
- مشاغل جستجو گرایانه (ج) شامل مشاغل علمی و بعضی از مشاغل فنی .
- مشاغل هنری (ه) شامل مشاغل هنری ، موسیقی و ادبیات .
- مشاغل اجتماعی (الف) شامل مشاغل مربوط به تعلیم و تربیت و رفاه اجتماعی .
- مشاغل متهورانه (م) شامل مشاغل مدیریت و مشاغل فروشندگی .
- مشاغل قراردادی (ق) شامل مشاغل اداری و منشیگری.

کدهای ۳ حرفی ، مشاغل را توصیف می کنند. برای مثال معنای کد م الف ق این است که فرد بیش از همه به مشاغل متهورانه ، تا حدی کمتر به مشاغل اجتماعی و کمتر از آن به مشاغل قراردادی علاقه مند می باشد. بدین طریق ، کدها ، یک شغل را با نشان دادن میزان شباهت آن به ۳ گروه دیگر شغلی نشان می دهند. اعداد تک رقمی میزان تحصیلات و آموزشهای مورد نیاز یک شغل را بیان می کند بطور کلی این سطوح برآوردی هستند و نباید به منزله شرایط دقیق مشاغل تلقی شوند . در ذیل میزان تحصیلات یا دوره های آموزشی مورد نیاز براساس سطوح استاندارد بین المللی آن آورده شده است.

جدول تناسب میزان تحصیلات با یا دوره های آموزشی مورد نیاز بر اساس سطوح استاندارد بین المللی

سطح	میزان تحصیلات
۱	دوره ابتدایی ، سواد آموزی و دوره های معادل
۲	دوره راهنمایی و دوره های معادل
۳	دوره متوسطه و دوره های معادل
۴	دوره های آموزشی غیر رسمی کوتاه مدت ضمن خدمت پس از دوره متوسطه
۵	دوره کاردانی ، کارشناسی ، کارشناسی ارشد ، دکترای حرفه ای و دوره های معادل
۶	دوره دکترای تخصصی و فوق دکترا و دوره های معادل
۷	دوره های آموزشی غیر رسمی

از بین مشاغل معرفی شده در جدول شغل یاب ۱۲٪ مربوط به سطح ۶ ، ۲۹٪ مربوط به سطح ۵، ۳۳٪ مربوط به سطح ۴، ۲۱٪ مربوط به سطح ۳ ، ۳/۵٪ مربوط به سطح ۲ ، ۱/۵٪ مربوط به سطح ۱ و غیره می باشد.

مشاغل واقع گرایانه (و)

ردیف	کد	مشاغل	میزان تحصیلات	ردیف	کد	مشاغل	میزان تحصیلات
۱	و ج ۵	معمار نما	۵	۳۱	و ج م	مهندس معدن	۵
۲	و ج ۵	طراح نقشه کش (معمار)	۴	۳۲	و ج م	تعمیر کار تاسیسات حرارتی و برودتی	۴
۳	و ج ۵	تکنسین دندانساز	۴	۳۳	و ج م	مراقب پرواز	۴
۴	و ج ۵	تکنسین رونوشت بردار	۴	۳۴	و ج م	مکانیک هواپیما	۴
۵	و ج الف	مدیر مرتع و چراگاه	۶	۳۵	و ج م	مکانیک اتومبیل	۴
۶	و ج الف	مهندس بازرگانی	۵	۳۶	و ج م	ارزیاب خدمات تعمیر اتومبیل	۴
۷	و ج الف	جنگلبان	۵	۳۷	و ج م	سازنده دیگ بخار	۴
۸	و ج الف	معلم هنرهای صنعتی	۵	۳۸	و ج م	مکانیک ماشینهای دیزل	۴
۹	و ج الف	برقکار	۴	۳۹	و ج م	نقشه کش نقشه های تفصیلی	۴
۱۰	و ج الف	شیشه بر	۴	۴۰	و ج م	تکنسین الکترونیک	۴
۱۱	و ج الف	جواهر فروش	۴	۴۱	و ج م	آبکار فلزات	۴
۱۲	و ج الف	تعمیر کار دستگاه بافندگی	۴	۴۲	و ج م	مکانیک وسایل کشاورزی	۴
۱۳	و ج الف	ناظر آسیاب	۴	۴۳	و ج م	کشاورز	۴
۱۴	و ج الف	مکانیک موتورخانه	۴	۴۴	و ج م	مهندس کشاورزی	۴
۱۵	و ج الف	اپراتور کارخانه برق	۴	۴۵	و ج م	مهندس پرواز	۴
۱۶	و ج الف	ابزار ساز	۴	۴۶	و ج م	سرپرست تعمیرگاه	۴
۱۷	و ج الف	نانوا	۳	۴۷	و ج م	تعمیر کار خطوط راه آهن	۴
۱۸	و ج الف	آشپز	۳	۴۸	و ج م	تعویض کننده دستگاه بافندگی	۴
۱۹	و ج الف	کارگر پمپ بنزین	۳	۴۹	و ج م	ماشین کار	۴
۲۰	و ج الف	سرویسکار تاسیسات حرارتی	۳	۵۰	و ج م	تعمیر کار ماشین	۴
۲۱	و ج الف	عینک ساز	۳	۵۱	و ج م	کارگر تعمیرات مکانیکی	۴
۲۲	و ج الف	جوشکار	۳	۵۲	و ج م	آسیاب ساز	۴
۲۳	و ج الف	اپراتور ماشین چاپ	۲	۵۳	و ج م	لوله باز کن	۴
۲۴	و ج م	مهندس وسایل خودرو	۶	۵۴	و ج م	تعمیر کار رادیو	۴
۲۵	و ج م	مهندس مکانیک	۶	۵۵	و ج م	کارگر فلز کار	۴
۲۶	و ج م	مهندس نفت	۶	۵۶	و ج م	کمک مکانیک کشتی	۴
۲۷	و ج م	اپراتور بی سیم خطوط هوایی	۵	۵۷	و ج م	تعمیر کار ساعت	۴
۲۸	و ج م	مهندس ناظر ساختمان	۵	۵۸	و ج م	تعمیر کار بدنه اتومبیل (صافکار)	۴
۲۹	و ج م	تکنسین مهندسی صنایع	۵	۵۹	و ج م	اپراتور مخازن کمپرسور	۳
۳۰	و ج م	تکنسین مهندسی مکانیک	۵	۶۰	و ج م	گراور ساز (ماشینی)	۳

مشاغل واقع گرایانه (و)

ردیف	کد	مشاغل	میزان تحصیلات	ردیف	کد	مشاغل	میزان تحصیلات
۶۱	و ج م	اپراتور کوره آهنگری	۳	۹۱	و ج ق	نگهبان محوطه	۲
۶۲	و ج م	میل ساز	۳	۹۲	و ج ق	درشکه چی	۲
۶۳	و ج م	اپراتور ماشینهای سنگین	۳	۹۳	و ج ق	کارگر لباسشویی	۲
۶۴	و ج م	سقف ساز	۳	۹۴	و ه ج	تایپیست	۴
۶۵	و ج م	چوب بر	۲	۹۵	و ه ج	صحاف	۳
۶۶	و ج م	اپراتور ماشین	۲	۹۶	و الف م	آهنگر	۴
۶۷	و ج م	سازنده سرویس خواب بچه	۲	۹۷	و الف م	ریخته گر	۴
۶۸	و ج ق	تکنسین وسایل اتوماتیک	۴	۹۸	و الف م	لوکوموتیو ران	۴
۶۹	و ج ق	کارگر قطعات یدکی خودرو	۴	۹۹	و الف م	لوله کش	۴
۷۰	و ج ق	مکانیک آسانسور	۴	۱۰۰	و الف م	مدیر راه آهن	۴
۷۱	و ج ق	بازرس بارهای سنگین	۴	۱۰۱	و الف م	راننده تاکسی	۳
۷۲	و ج ق	قفل ساز	۴	۱۰۲	و الف م	قصاب	۳
۷۳	و ج ق	اپراتور راکتور هسته ای	۴	۱۰۳	و الف م	اپراتور وسایل زغال سنگی	۳
۷۴	و ج ق	مدیر شیرخوارگاه	۴	۱۰۴	و الف م	راننده	۳
۷۵	و ج ق	تنظیم کننده پیانو	۴	۱۰۵	و الف م	مامور آتش نشانی	۳
۷۶	و ج ق	اپراتور پالایشگاه	۴	۱۰۶	و الف م	اپراتور اتوبوسهای برقی	۳
۷۷	و ج ق	سنگ تراش	۴	۱۰۷	و الف م	پیشخدمت رستوران	۳
۷۸	و ج ق	پرورش دهنده درخت	۴	۱۰۸	و الف م	نگهبان پارکینگ	۳
۷۹	و ج ق	تراشکار	۴	۱۰۹	و الف م	نوشابه فروش	۲
۸۰	و ج ق	مونتاز کار	۳	۱۱۰	و الف م	کارگر انبار	۱
۸۱	و ج ق	مته کار	۳	۱۱۱	و الف ق	مسئول سم پاشی	۳
۸۲	و ج ق	کارگر خشکشویی	۳	۱۱۲	و الف ق	متصدی آسانسور	۲
۸۳	و ج ق	بازرس صنایع سنگین	۳	۱۱۳	و الف ق	انباردار	۲
۸۴	و ج ق	ناشر	۳	۱۱۴	و الف ق	کمک آشپز	۱
۸۵	و ج ق	مامور حضور و غیاب	۳	۱۱۵	و الف ق	مربی کشاورزی حرفه ای	۵
۸۶	و ج ق	حفار چاه نفت	۳	۱۱۶	و الف ق	تعمیر کار وسایل برقی خانگی	۴
۸۷	و ج ق	مامور تخلیه و بارگیری	۳	۱۱۷	و الف ق	نساج	۳
۸۸	و ج ق	تعمیر کار کفش	۳	۱۱۸	و الف ق	بافنده لباس	۲
۸۹	و ج ق	کارگر اسکلت فلزی	۳	۱۱۹	و م ق	سرپرست تصفیه خانه گاز	۴
۹۰	و ج ق	لاستیک ساز	۳	۱۲۰	و م ج	ناخدای کشتی ، ملوان	۴
۱۲۱	و م ج	سرپرست فروشگاه	۴	۱۴۳	و ق الف	اپراتور بازیافت کارخانه تبدیل فاضلاب به کود	۳
۱۲۲	و م ج	سرپرست ماشین چاپ	۴	۱۴۴	و ق الف	کارگر انفجار معدن	۳
۱۲۳	و م الف	سرپرست امور صید وشکار	۵	۱۴۵	و ق الف	بنا	۳
۱۲۴	و م الف	دامدار	۴	۱۴۶	و ق الف	سیمانکار	۳
۱۲۵	و م الف	مهندس لوکوموتیو	۴	۱۴۷	و ق الف	خیاط (نازک دوز)	۳
۱۲۶	و م الف	جعبه ساز	۳	۱۴۸	و ق الف	کارگذار کوره	۳
۱۲۷	و م الف	راننده قطار مسافربری	۳	۱۴۹	و ق الف	برشکار لباس	۳
۱۲۸	و م الف	کارگر ساختمانی	۳	۱۵۰	و ق الف	پستچی	۳

مشاغل واقع گرا بانه (و)

میزان تحصیلات	مشاغل	کد	ردیف	میزان تحصیلات	مشاغل	کد	ردیف
۳	خواننده کنتور	وق الف	۱۵۱	۲	ماهگیر	وم الف	۱۲۹
۳	معدن چی	وق الف	۱۵۲	۲	ریل گذار (قطار)	وم الف	۱۳۰
۳	اپراتور بازیافت کارخانه تبدیل فاضلاب به کود	وق الف	۱۴۲	۴	سرپرست فروشگاه	وم ج	۱۲۱
۳	کارگر انفجار معدن	وق الف	۱۴۴	۴	سرپرست ماشین چاپ	وم ج	۱۲۲
۳	بنا	وق الف	۱۴۵	۵	سرپرست امور صید و شکار	وم الف	۱۲۳
۳	سیمانکار	وق الف	۱۴۶	۴	دامدار	وم الف	۱۲۴
۳	خیاط (نازک دوز)	وق الف	۱۴۷	۴	مهندس لوکوموتیو	وم الف	۱۲۵
۳	کارگذار کوره	وق الف	۱۴۸	۳	جعبه ساز	وم الف	۱۲۶
۳	برشکار لباس	وق الف	۱۴۹	۳	راننده قطار مسافربری	وم الف	۱۲۷
۳	پستچی	وق الف	۱۵۰	۳	کارگر ساختمانی	وم الف	۱۲۸
۳	خواننده کنتور	وق الف	۱۵۱	۲	ماهگیر	وم الف	۱۲۹
۳	معدن چی	وق الف	۱۵۲	۲	ریل گذار (قطار)	وم الف	۱۳۰
۳	نصاب کاغذ دیواری	وق الف	۱۵۳	۵	نقشه بردار	وق ج	۱۳۱
۳	اندودگر (سفت کار)	وق الف	۱۵۴	۴	نجار	وق ج	۱۳۲
۳	قایقران (ملاح)	وق الف	۱۵۵	۴	مکانیک ابزار و آلات موسیقی	وق ج	۱۳۳
۳	کاشی کار	وق الف	۱۵۶	۴	آپاراتچی	وق ج	۱۳۴
۳	اپراتور کامیونهای صنعتی	وق الف	۱۵۷	۴	تعمیر کار ماشینهای اداری	وق ج	۱۳۵
۲	ریسنده	وق الف	۱۵۸	۴	سوزنیان	وق ج	۱۳۶
۳	اپراتور جرثقیل	وق م	۱۵۹	۳	نقاش ساختمان	وق ج	۱۳۷
۳	بازرس الوار (چوب بری)	وق م	۱۶۰	۳	دستیار نقشه بردار	وق ج	۱۳۸
۳	اپراتور تراکتور	وق م	۱۶۱	۴	خز فروش	وق الف	۱۳۹
۳	راننده وسایل نقلیه سنگین (کامیون، تریلی، تراکتور)	وق م	۱۶۲	۴	خیاط (ضخیم دوز)	وق الف	۱۴۰
۳	راننده کامیونهای سبک	وق م	۱۶۳	۴	تعمیر کار تلفن	وق الف	۱۴۱
۳	اپراتور لیفتراک	وق م	۱۶۴	۳	راننده اتوبوس	وق الف	۱۴۲

مشاغل جستجو گرانه (ج)

میزان تحصیلات	مشاغل	کد	ردیف	میزان تحصیلات	مشاغل	کد	ردیف
۵	متخصص آثار جوی	ج و ه	۲۰۱	۶	اقتصاد دان	ج ه الف	۱۶۵
۵	هواشناس	ج و ه	۲۰۲	۶	ریاضیدان ، آماردان	ج ه الف	۱۶۶
۶	متخصص کشاورزی (خاک شناسی)	ج و الف	۲۰۳	۵	تحلیل گر امور تجاری	ج ه الف	۱۶۷
۶	دانشمند حیوان شناس	ج و الف	۲۰۴	۶	مردم شناس	ج ه و	۱۶۸
۶	بیوشیمیست	ج و الف	۲۰۵	۶	منجم	ج ه و	۱۶۹
۶	گیاه شناس	ج و الف	۲۰۶	۶	شیمیدان	ج ه و	۱۷۰
۶	تکنولوژیست مواد لبنی	ج و الف	۲۰۷	۶	متخصص تشخیص طبی (مرض شناسی)	ج ه و	۱۷۱
۶	تحلیل گر محیط	ج و الف	۲۰۸	۶	فیزیکدان	ج ه و	۱۷۲
۶	متخصص ژنتیک	ج و الف	۲۰۹	۵	معلم ریاضیات	ج الف ق	۱۷۳
۶	متخصص پرورش گیاه	ج و الف	۲۱۰	۵	طراح تولید	ج الف ق	۱۷۴
۶	اقیانوس شناس	ج و الف	۲۱۱	۴	دستیار آزمایشگاه پزشکی	ج الف ق	۱۷۵
۶	متخصص حفاظت خاک	ج و الف	۲۱۲	۴	تعمیر کار رادیو و تلویزیون	ج الف ق	۱۷۶
۶	جانور شناس	ج و الف	۲۱۳	۶	زیست شناس	ج الف و	۱۷۷
۵	جغرافیدان	ج و الف	۲۱۴	۶	دندانپزشک	ج الف و	۱۷۸
۵	تکنسین انتقال حرارت (شواژ کار)	ج و الف	۲۱۵	۶	متخصص بیماریهای استخوان	ج الف و	۱۷۹
۵	دامپزشک	ج و الف	۲۱۶	۶	متخصص بهداشت	ج الف و	۱۸۰
۴	تکنسین الکترو کاردیو گرافی (نوار قلب)	ج و الف	۲۱۷	۵	متخصص فیزیوتراپ	ج الف و	۱۸۱
۴	تکنسین اشعه ایکس	ج و الف	۲۱۸	۵	معلم علوم طبیعی	ج الف و	۱۸۲
۶	سرپرست مهندسی (مدیریت مهندسی)	ج و م	۲۱۹	۵	متخصص دستگاههای سنجش بینایی	ج الف و	۱۸۳
۶	مهندس هواپیما	ج و م	۲۲۰	۶	روانشناس تجربی	ج الف ه	۱۸۴
۶	مهندس شیمی	ج و م	۲۲۱	۶	پزشک	ج الف ه	۱۸۵
۶	مهندس راه و ساختمان	ج و م	۲۲۲	۶	روانپزشک	ج الف ه	۱۸۶
۶	مهندس برق	ج و م	۲۲۳	۵	تکنولوژیست پزشکی	ج الف ه	۱۸۷
۶	مهندس	ج و م	۲۲۴	۵	پرستار کار آزموده	ج الف ه	۱۸۸
۶	متالورژیست (مهندس مواد)	ج و م	۲۲۵	۵	دستیار پزشک	ج الف ه	۱۸۹
۵	تکنسین آزمایشگاه شیمی	ج و م	۲۲۶	۶	میکروپ شناس	ج م الف	۱۹۰
۴	دستیار آزمایشگاه متالورژی	ج و م	۲۲۷	۶	فیزیولوژیست	ج م الف	۱۹۱
۵	هدایت کننده هواپیما	ج و ق	۲۲۸	۵	داروساز	ج م الف	۱۹۲
۵	خلبان هواپیما	ج و ق	۲۲۹	۵	کارشناس آمار	ج م ق	۱۹۳
۵	برنامه نویس کامپیوتر	ج و ق	۲۳۰	۵	تکنسین کنترل کیفیت و درجه بندی اجناس	ج ق و	۱۹۴
۵	تکنسین امور مهندسی	ج و ق	۲۳۱	۴	اپراتور کامپیوتر	ج ق و	۱۹۵
۵	قالب ساز	ج و ق	۲۳۲	۴	تکنسین رادیو اکتیو	ج ق و	۱۹۶
۴	طراح ابزار	ج و ق	۲۳۳	۴	دستیار امور تحقیقی	ج ق و	۱۹۷
۴	تعمیر کار وسایل موسیقی	ج و ق	۲۳۴	۶	زمین شناس	ج و ه	۱۹۸
۴	آزمایشگر آزمایشگاه	ج و ق	۲۳۵	۶	جراح	ج و ه	۱۹۹
۴	آزمایشگر لوازم برقی	ج و ق	۲۳۶	۶	برنامه ریز شهری (طراح)	ج و ه	۲۰۰

مشاغل هنری (ه)

میزان تحصیلات	مشاغل	کد	ردیف	میزان تحصیلات	مشاغل	کد	ردیف
۵	مدیر تبلیغات	هم الف	۲۵۶	۵	هنر پیشه	هالف م	۲۳۷
۵	مجری برنامه سرگرم کننده (شومن)	هم الف	۲۵۷	۵	عروسک گردان نمایش عروسکی	هالف م	۲۳۸
۵	نماینده روابط عمومی	هم الف	۲۵۸	۵	مریبتئاتر	هالف م	۲۳۹
۳	هنرمند آگهیهای تبلیغاتی	هم الف	۲۵۹	۵	معلم تئاتر	هالف م	۲۴۰
۶	نمایشنامه نویس	هج الف	۲۶۰	۵	معلم زبان انگلیسی	هالف م	۲۴۱
۶	ویراستار	هج الف	۲۶۱	۵	مترجم زبان خارجی	هالف م	۲۴۲
۵	منتقد (بازنگر)	هج الف	۲۶۲	۵	گزارشگر	هالف م	۲۴۳
۵	هنرمند مد (روز)	هج الف	۲۶۳	۶	فیلسوف	هالف ج	۲۴۴
۵	طراح مبلمان	هج الف	۲۶۴	۶	نویسنده	هالف ج	۲۴۵
۵	دکوراتور تزئینات داخلی	هج الف	۲۶۵	۵	نویسنده امور تبلیغی	هالف ج	۲۴۶
۵	طراح بسته بندی	هج الف	۲۶۶	۵	هنرمند	هالف ج	۲۴۷
۵	طراح جواهر	هج الف	۲۶۷	۵	معلم هنر	هالف ج	۲۴۸
۴	طراح لباس	هج الف	۲۶۸	۵	هنرمند امور تبلیغی - تجاری	هالف ج	۲۴۹
۴	دکوراتور	هج م	۲۶۹	۵	معلم ادبیات	هالف ج	۲۵۰
۶	آرشیستکت	هج و	۲۷۰	۵	موسیقیدان	هالف ج	۲۵۱
۴	عکاس	هج و	۲۷۱	۵	معلم موسیقی	هالف ج	۲۵۲
۴	حکاک (چاپ عکس روی سنگ)	هج و	۲۷۲	۵	رهبر ارکستر	هالف ج	۲۵۳
۴	نویسنده تابلو	هج و	۲۷۳	۵	نویسنده امور فنی	هالف ج	۲۵۴
۳	رتوشگر عکس	هج و	۲۷۴	۵	رئیس حسابداری	هم الف	۲۵۵

مشاغل اجتماعی (الف)

ردیف	کد	مشاغل	میزان تحصیلات	ردیف	کد	مشاغل	میزان تحصیلات
۲۷۵	الف م ق	مدیر خدمات اجتماعی	۶	۳۰۳	الف م ه	سرپرست خدمات داوطلبانه	۵
۲۷۶	الف م ق	نماینده تجارتي اتحادیه کارگری	۵	۳۰۴	الف ق م	مدیر اجرایی کارگران خدمات خانگی	۵
۲۷۷	الف م ق	مدیر عامل اتاق بازرگانی	۵	۳۰۵	الف ق م	هماهنگ کننده تولیدات	۵
۲۷۸	الف م ق	سرپرست خوابگاه	۵	۳۰۶	الف ق م	مسئول خدمات بهداشت عمومی	۵
۲۷۹	الف م ق	مصاحبه گر شغلی (جهت استخدام)	۵	۳۰۷	الف ق م	مدیر تئاتر	۵
۲۸۰	الف م ق	مسئول مراسم تشییع جنازه و تدفین	۵	۳۰۸	الف ق م	مامور تدارکات و پذیرایی	۴
۲۸۱	الف م ق	مدیر هتل	۵	۳۰۹	الف ق م	کارمند رسیدگی به حسابهای بستانکاری و اعتباری	۴
۲۸۲	الف م ق	تحلیل گر مشاغل	۵	۳۱۰	الف ق م	سرپرست چایخانه ، قهوه خانه	۴
۲۸۳	الف م ق	مدیر امور ورزشی انجمن مذهبی جوانان	۵	۳۱۱	الف ق م	صاحب رستوران	۴
۲۸۴	الف م ق	منشی انجمن مذهبی جوانان	۵	۳۱۲	الف ق م	نماینده فروش بلیط	۴
۲۸۵	الف م ق	سرپرست اردو	۴	۳۱۳	الف ق م	پیشخدمت هتل	۲
۲۸۶	الف م ق	سرپرست خدمات غذایی	۴	۳۱۴	الف و ج	مروج (کشاورزی)	۵
۲۸۷	الف م ق	سرپرست امور خدمات رفاهی	۴	۳۱۵	الف و م	مربی ورزش	۵
۲۸۸	الف م ق	متصدی بار	۳	۳۱۶	الف و م	مدیر ساختمان	۵
۲۸۹	الف م ق	مهمانخانه دار	۳	۳۱۷	الف و م	معلم ورزش	۵
۲۹۰	الف م ق	مدیر ساندویچ فروشی	۳	۳۱۸	الف و م	مربی سر خانه کودکان	۴
۲۹۱	الف م و	کارشناس تعیین خسارت	۵	۳۱۹	الف و م	معلم رانندگی	۴
۲۹۲	الف م و	مدیر بیمارستان	۶	۳۲۰	الف و م	سرایدار	۴
۲۹۳	الف م و	رئیس موسسه آموزشی	۶	۳۲۱	الف و م	کار درمانگر	۴
۲۹۴	الف م و	تاریخدان (مورخ)	۵	۳۲۲	الف و م	کارآگاه	۳
۲۹۵	الف م و	معلم تاریخ	۵	۳۲۳	الف و م	سرپرست سازمان خانواده های بی سرپرست	۳
۲۹۶	الف م و	مدیر خدمات خانگی	۵	۳۲۴	الف و م	ورزشکار حرفه ای	۳
۲۹۷	الف م و	مدیر امور آموزشی و پرورشی	۵	۳۲۵	الف و م	افسر پلیس	۳
۲۹۸	الف م و	مربی پرورشی (معلم آموزش ضمن خدمت)	۵	۳۲۶	الف و ق	آرایشگر مردانه	۳
۲۹۹	الف م ه	مدیر تفریحات سالم	۵	۳۲۷	الف و ق	خدمتکار بیمارستان	۳
۳۰۰	الف م ه	سرپرست امور استخدای	۵	۳۲۸	الف ج ه	روان شناس مشاوره بالینی	۶
۳۰۱	الف م ه	کارمند وزارت امور خارجه (کارکنار خدمات خارجی)	۵	۳۲۹	الف ج ه	استاد دانشگاه	۶
۳۰۲	الف م ه	سرپرست امور تفریحات سالم	۵	۳۳۰	الف ج ه	متخصص امور سیاسی	۶
۳۳۱	الف ج ه	جامعه شناس	۶	۳۵۵	الف م ه	دبیر دبیرستان	۵
۳۳۲	الف ج ه	دانشمند علوم اجتماعی	۶	۳۵۶	الف م ه	معلم اقتصاد خانواده	۵
۳۳۳	الف ج ه	معلم آموزش بزرگسالان	۵	۳۵۷	الف م ه	اقتصاد دان خانواده	۵
۳۳۴	الف ج ه	گرداننده و رهبر گروه	۵	۳۵۸	الف م ه	خانه دار	۵
۳۳۵	الف ج ه	پرستار عمومی	۵	۳۵۹	الف م ه	معلم کودکانستان	۵
۳۳۶	الف ج ه	درمانگر توانبخشی	۵	۳۶۰	الف م ه	مربی	۵
۳۳۷	الف ج ه	مشاور مدرسه	۵	۳۶۱	الف م ه	معلم	۵
۳۳۸	الف ج ه	مدد کار اجتماعی	۵	۳۶۲	الف م ه	مشاور امور توانبخشی	۵
۳۳۹	الف ج م	مدیر مدرسه	۶	۳۶۳	الف م ه	کمک معلم	۳
۳۴۰	الف ج م	بازرس گمرک	۴	۳۶۴	الف م ه	دستیار خدمات اجتماعی	۳
۳۴۱	الف ج م	سرپرست امور تغذیه و رژیم	۴	۳۶۵	الف ه ق	متخصص زیبایی	۴
۳۴۲	الف ج م	بازرس کیفیت بیمه	۴	۳۶۶	الف ه ق	متخصص برق (آرایش)	۴
۳۴۳	الف ج ق	ناظم مدرسه	۶	۳۶۷	الف ه ق	آرایشگر صورت	۴
۳۴۴	الف ج ق	بازرس مواد غذایی و دارویی	۵	۳۶۸	الف ه ق	آرایشگر مو	۴
۳۴۵	الف ج ق	مامور اخذ التزام در دادسرا	۵	۳۶۹	الف ه ق	دستیار فیزیوتراپ (زیبایی)	۳

مشاغل اجتماعی (الف)

میزان تحصیلات	مشاغل	کد	ردیف	میزان تحصیلات	مشاغل	کد	ردیف
۲	آرایشگر ناخن	الف ه ق	۳۷۰	۵	معلم علوم اجتماعی	الف ج و	۳۴۶
۶	روحانی ، کشیش	الف ه ج	۳۷۱	۵	پزشک متخصص امراض پا	الف ج و	۳۴۷
۶	کتابدار	الف ه ج	۳۷۲	۴	درمانگر تنفسی	الف ج و	۳۴۸
۵	معلم آموزش ویژه (کودکان استثنایی)	الف ه ج	۳۷۳	۴	فیزیوتراپ	الف ج و	۳۴۹
۵	گفتار درمانگر	الف ه ج	۳۷۴	۴	تکنسین جراحی	الف ج و	۳۵۰
۴	کمک دندانساز	الف ه ج	۳۷۵	۴	درمانگر	الف ج و	۳۵۱
۴	پرستار تجربی (بهیار)	الف ه ج	۳۷۶	۵	مشاور	الف ه م	۳۵۲
۴	کتابدار پرونده های پزشکی	الف ه ج	۳۷۷	۵	معلم دبستان	الف ه م	۳۵۳
۴	بهداشتکار دندان	الف ه ج	۳۷۸	۵	معلم زبان خارجی	الف ه م	۳۵۴

مشاغل متهورانه (م)

میزان تحصیلات	مشاغل	کد	ردیف	میزان تحصیلات	مشاغل	کد	ردیف
۵	سرپرست امور استخدامی	م الف ق	۴۱۴	۵	رئیس بانک	م ق ج	۳۷۹
۵	مدیر تولید	م الف ق	۴۱۵	۵	تحلیلگر حسابهای بستانکاری و اعتباری	م ق الف	۳۸۰
۵	پرداخت کننده حقوق و مزایا (سرپرست امور مالی)	م الف ق	۴۱۶	۵	بیمه گر	م ق الف	۳۸۱
۵	مدیر فروش	م الف ق	۴۱۷	۵	دلال غله	م ق الف	۳۸۲
۵	مسئول رسیدگی به ترافیک	م الف ق	۴۱۸	*	ارزیاب املاک	م ق الف	۳۸۳
۴	مدیر منازل آپارتمانی	م الف ق	۴۱۹	۴	نماینده خرید	م ق الف	۳۸۴
۴	بازرس بیمه	م الف ق	۴۲۰	۴	مسئول خدمات رفاهی مشتریان	م ق الف	۳۸۵
۳	راهنما (نشان دهنده ، توضیح دهنده)	م الف ق	۴۲۱	۴	گل فروش جزء (خرده فروش)	م ق الف	۳۸۶
۳	مسئول مخابرات	م الف ق	۴۲۲	۴	دلال مبلمان و لوازم منزل	م ق الف	۳۸۷
۳	دفتر دار هتل	م الف ق	۴۲۳	۴	مدیر خدمات تدارکاتی	م ق الف	۳۸۸
۳	دستفروش	م الف ق	۴۲۴	۴	نماینده فروش املاک	م ق الف	۳۸۹
۳	کارمند فروش	م الف ق	۴۲۵	۴	نماینده فروش وسایل کشاورزی	م ق الف	۳۹۰
۳	فروشنده	م الف ق	۴۲۶	۴	سرپرست فروش بلیط	م ق الف	۳۹۱
۴	فروشنده اتومبیل	م الف و	۴۲۷	۳	مامور وصول (جمع کننده صورتحساب)	م ق الف	۳۹۲
۴	نماینده فروش وسایل ورزشی	م الف و	۴۲۸	۴	مقاطع کار (بیمانکار)	م و ج	۳۹۳
۳	راننده جاده	م الف و	۴۲۹	۴	سرپرست مزرعه (امور کشاورزی)	م و ج	۳۹۴
*	مدیر رفاه اجتماعی	م الف ج	۴۳۰	۶	مهندس صنایع	م و ج	۳۹۵
۵	تحلیلگر سیستمهای EDP (جریان اطلاعاتی الکترونیکی)	م الف ج	۴۳۱	*	مدیر انبار	م و الف	۳۹۶
۵	عمده فروش	م الف ج	۴۳۲	۴	رئیس اداره پست	م و ق	۳۹۷
۴	مجری قانون برخورداری از امکانات مساوی	م الف ج	۴۳۳	۴	مهندس فروش	م ج الف	۳۹۸
۴	مدیر فروشگاه کادوئی	م الف ج	۴۳۴	۵	گوینده رادیو و تلویزیون	م ه و	۳۹۹
۴	خواربار فروش	م الف ج	۴۳۵	۵	معاون اداری	م الف ق	۴۰۰
۴	نماینده فروش بیمه عمر	م الف ج	۴۳۶	۵	مدیر شعبه	م الف ق	۴۰۱
۴	مدیر تعمیرگاه اتومبیل	م الف ج	۴۳۷	۵	مدیر بازرگانی	م الف ق	۴۰۲
۴	نماینده کارخانه دارها (صنایع)	م الف ج	۴۳۸	۵	سرپرست امور شهری	م الف ق	۴۰۳
۴	تاجر جزء (خرده فروش)	م الف ج	۴۳۹	۵	مدیر ، روابط صنعتی	م الف ق	۴۰۴
۴	مدیر فروشگاه کفش	م الف ج	۴۴۰	۵	مدیر کاربابی	م الف ق	۴۰۵
۶	وکیل ، قاضی ، دادستان	م الف ه	۴۴۱	۵	کارمند عالیرتبه دولت	م الف ق	۴۰۶
۵	سیاستمدار	م الف ه	۴۴۲	۵	نماینده کارگران	م الف ق	۴۰۷
۵	عامل فروش سهام شرکتها	م الف ه	۴۴۳	۵	سرپرست ، مدیر	م الف ق	۴۰۸
۴	هماهنگ کننده مد	م الف ه	۴۴۴	۵	مدیر شرکت بیمه	م الف ق	۴۰۹
۴	فروشنده لوازم عکاسی	م الف ه	۴۴۵	۵	مدیر رستوران ، کافه	م الف ق	۴۱۰
۴	راهنمای سفر	م الف ه	۴۴۶	۵	رئیس اداره	م الف ق	۴۱۱
۳	مهماندار هواپیما	م الف ه	۴۴۷	۵	مدیر اجرایی	م الف ق	۴۱۲
۳	فروشنده لوازم و آلات موسیقی	م الف ه	۴۴۸	۵	سرپرست امور کارمندی (رئیس کارگزینی)	م الف ق	۴۱۳

* در برخی مشاغل مانند مدیر انبار ، مدیر رفاه اجتماعی و ارزیاب املاک سطوح کاملاً متفاوتی بر اساس سنوات کاری و تجربی ، می توانند فعالیت نمایند لذا میزان تحصیلات خاصی درج نشده است .

مشاغل قراردادی (ق)

میزان تحصیلات	مشاغل	کد	ردیف	میزان تحصیلات	مشاغل	کد	ردیف
۴	کارمند اداره کارگزینی	ق الف م	۴۷۵	۴	کارمند ثبت اوقات (وقت نگه دار)	ق و ج	۴۴۹
۴	رابط فروش	ق الف م	۴۷۶	۴	اپراتور ماشین حروفچینی (لینوتایپ)	ق و ج	۴۵۰
۴	کارمند شرکت مسافرتی	ق الف م	۴۷۷	۳	قبض نویس (نویسنده صورت حسابها)	ق و ج	۴۵۱
۳	مسئول قسمت پذیرش	ق الف م	۴۷۸	۳	اپراتور ماشین پانچ	ق و ج	۴۵۲
۳	ماشین نویس	ق الف م	۴۷۹	۳	اپراتور ماشینهای جدول بندی (نوعی ماشین تحریر)	ق و ج	۴۵۳
۳	اپراتور تلفن	ق الف م	۴۸۰	۳	اپراتور دستگاههای فتوکپی و تکثیر	ق و ج	۴۵۴
۳	تحویلدار بانک	ق الف م	۴۸۱	۳	کارمند بایگانی	ق و الف	۴۵۵
۴	متصدی آژانس رزرو	ق الف و	۴۸۲	۳	مونتاژ گر موتورهای الکتریکی	ق و م	۴۵۶
۳	کنترل کننده ترافیک	ق الف و	۴۸۳	۳	اپراتور چرخ خیاطی	ق و م	۴۵۷
۲	نامه رسان اداره	ق الف و	۴۸۴	۵	حسابدار تحصیلکرده رسمی	ق ج الف	۴۵۸
۴	دفتر دار	ق الف ج	۴۸۵	۵	تحلیل گر زمان کار	ق ج الف	۴۵۹
۴	صندوق دار	ق الف ج	۴۸۶	۴	کارمند امور کارتهای اعتباری	ق ج الف	۴۶۰
۴	معاون کتابخانه	ق الف ه	۴۸۷	۴	ارزیاب	ق ج الف	۴۶۱
۴	منشی مطب (امور پزشکی)	ق الف ه	۴۸۸	۴	کارمند پست	ق ج الف	۴۶۲
۴	کارمند حواله و سفارشات	ق الف ه	۴۸۹	۴	اپراتور ماشین حساب	ق ج الف	۴۶۳
۴	منشی	ق الف ه	۴۹۰	۴	کارمند تجارت خارجی	ق ج الف	۴۶۴
۴	کارمند امور اجتماعی	ق الف ه	۴۹۱	۳	کارمند رسیدگی به چکها	ق ج الف	۴۶۵
۴	سرپرست بخش مکاتبات	ق الف ه	۴۹۲	۳	کارمند حسابداری	ق ج الف	۴۶۶
۴	کارمند داده پردازی	ق م و	۴۹۳	۳	اپراتور ماشینهای سریع چاپ	ق ج الف	۴۶۷
۴	کارمند قسمت ارسال و مراسلات	ق م و	۴۹۴	۳	اپراتور ماشین حساب	ق ج الف	۴۶۸
۵	تحلیل گر امور اداری	ق م ج	۴۹۵	۴	کارمند اداری	ق ج م	۴۶۹
۵	حسابدار	ق م الف	۴۹۶	۴	متصدی حقوق	ق ج م	۴۷۰
۵	مدیر اعتبارات	ق م الف	۴۹۷	۳	مصصح (چاپخانه)	ق ج م	۴۷۱
۳	کارمند عمومی	ق م الف	۴۹۸	۳	اپراتور ماشین جمع بندی (صندوق دار)	ق ج م	۴۷۲
۳	گزارشگر دادگاه	ق م الف	۴۹۹	۳	اپراتور ماشین تحریر تلگرافی (مورس)	ق ج م	۴۷۳
۳	تند نویس	ق م الف	۵۰۰	۵	معلم درس بازرگانی	ق الف م	۴۷۴