

## جدول برنامه ها و شرح وظایف کارشناسان مسوول در شورای هماهنگی مناطق

ردیف	شرح برنامه	زمان (تاریخ و ساعت)
۱	دیدار با مدیر محترم منطقه یا معاون آموزشی و دعوت از ایشان جهت شرکت در جلسه افتتاحیه	روز اول ماموریت
۲	نحوه مدیریت جلسه : ۱-قرائت قرآن کریم ۲- سخنرانی مدیر یا معاون آموزشی منطقه ۳- سخنرانی یکی از اساتید مجرب در حوزه مشاوره آموزشی-شغلی (۵/ تا یک ساعت) ۴-ارایه دستور کار جلسه توسط کارشناس ستاد ۵-ارایه گزارش توسط کارشناسان منطقه(هر کارشناس یک ساعت و سی دقیقه ) طبق جدول ذیل	زمان افتتاحیه جلسه
۳	بازدید از فعالیت مشاوره اداره کل منطقه میزبان و یکی از مراکز منتخب توسط کارشناس منطقه	روز دوم ماموریت
۴	جمع بندی گزارش استانها و تهیه صورت جلسه توسط دبیر منطقه	روز سوم ماموریت

## جدول گزارش قابل ارایه توسط کارشناسان مناطق

ردیف	عنوان گزارش
۱	ارایه گزارش عملکرد سال گذشته در حوزه مشاوره آموزشی و رهگیری اشتغال مهارت آموختگان توسط مسوولین استانها (در قالب پاور پوینت)
۲	بررسی مشکلات پیش رو در اجرای برنامه های استان
۳	بررسی طرح ها و پیشنهادات خاص استان که منجر به بهبود عملکرد گردیده است
۴	بررسی چگونگی انجام تعهدات ابلاغی سال جاری به استانها
۵	ارایه گزارش مربوط به کمیته بهره برداری از وضعیت اشتغال مهارت آموختگان

**تذکر مهم :** یک نسخه از کلیه گزارشات (فایل یا کاغذی) نزد دبیر جلسه و یک نسخه نزد کارشناس مسوول ستادی نگهداری می شود.